

**ПРИКАЗ**

10 марта 2022 г.

№ 42

с. Каменноозерское

**Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ в МАОУ «Каменноозерская ООШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2022 г. № 1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», графика Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ от 16.08.2021 г. № 1139, графика Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ с изменениями от 04.02.2022 г. № 02-25.

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МАОУ «Каменноозерская ООШ», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
3. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах - Пиканова Наталья Викторовна – учитель русского языка и литературы;
  - в 5 классах – Осинцева Марина Юрьевна – учитель начальных классов;
  - в 6 классах - Осинцева Марина Юрьевна – учитель начальных классов;
  - в 7 классах - Мирваизова Елена Николаевна учитель географии;
  - в 8 классах - Белопашинцева Елена Юрьевна, учитель истории;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на втором уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 на втором уроке;
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (5 человек) 4 класс – мобильный кабинет;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 15.03.2022 на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку(10 человек) – кабинет № 9.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2022 на втором уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) – кабинет № 7;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2022 на втором - третьем уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку(7 человек) – кабинетов № 6;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2022 на втором - третьем уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) – кабинет № 8;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Рогозину Лидию Шакуровну зам. директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Рогозиной Лидии Шакуровне зам. директора УР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Пиканова Наталья Викторовна, Осипова Людмила Валентиновна, Осинцева Светлана Викторовна;
	5	Осипова Людмила Валентиновна, Осинцева Светлана Викторовна;
	6	Осинцева Марина Юрьевна, Пиканова Наталья Викторовна;
	7	Мирваизова Елена Николаевна, Пиканова Наталья Викторовна;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Рогозиной Л.Ш. -ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рогозиной Л.Ш. ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2022г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Осинцеву Л.Н., Жидкову А.С..

Директор школы:



В.В. Никитина

С приказом ознакомлены:

*Осинцев* - Осинцева С.В.  
*Осипова* - Осипова Л.В.  
*Осинцев* - Осинцева М.Ю.  
*Емир* - Мирваизова Е.Н.  
*Белопашинцева* - Белопашинцева Е.Ю.  
*Рогозина* - Рогозина Л.Ш.  
*Пиканова* - Пиканова Н.В.  
*Осинцев* - Осинцева Л.Н.  
*Жидкова* - Жидкова А.С.