

ПРИКАЗ

04 марта 2024 г.

№ 22

с. Каменноозерское

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Каменноозерская ООШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024году», приказа МКУ УО ГО Богданович «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2024 году» № 47 от 01.03.2024 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МАОУ «Каменноозерская ООШ», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР(приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить ответственным лицом за проведение ВПР в МАОУ «Каменноозерская ООШ» заместителя директора по УВР Рогозину Лидию Шакуровну. Рогозиной Л.Ш. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году;
 - 2.2. Назначить техническим специалистом для организационно-методического и технологического сопровождение проведения ВПР в ОУ учителя информатики Осинцеву Юлию Николаевну;
 - 2.3. Назначить организаторами в аудиториях классных руководителей: Осинцеву Светлану Викторовну - 4 класс, Калиниченко Ирину Сергеевну – 5 класс, Осинцеву Юлию Николаевну-6 класс, Пиканову Наталью Викторовну – 7 класс, Белопащинцеву Елену Юрьевну- 8 класс.
 - 2.4 Для проведения ВПР выделить кабинеты: № 1 начальные классы, №12 –химии, № 13 истории, № 15 – русского языка и литературы, № 16 – информатики.
 - 2.5 Проверочные работы проводить на втором и третьем уроке
 - 2.6 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
Русский язык: Пиканова Наталья Викторовна, Осинцева Светлана Викторовна, Мирваизова Елена Николаевна.
Математика: Никитина Валентина Владимировна, Белопащинцева Елена Юрьевна, Осинцева Юлия Николаевна, Осинцева Светлана Викторовна.
Естественно-научные предметы, окружающий мир, биология: Рогозина Лидия Шакуровна, Мирваизова Елена Николаевна, Осинцева Светлана Викторовна.
Общественно-научные предметы, история: Рогозина Лидия Шакуровна, Белопащинцева Елена Юрьевна, Мирваизова Елена Николаевна.
Иностранный язык: Калиниченко Ирина Сергеевна, Мирваизова Елена Николаевна, Осинцева Марина Юрьевна.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Рогозину Лидию Шакуровну зам. директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
 - 3.1 Ответственному организатору проведения ВПР Рогозиной Лидии Шакуровне зам. директора УР:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.2 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рогозиной Л.Ш. -ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рогозиной Л.Ш. ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

3.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4 Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2025г.

4. В целях обеспечения объективности проведения ВПР:
 - организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, в качестве наблюдателей привлечь членов родительского комитета: Топорову Ксению Павловну, Ровнушкину Ирину Владимировну.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Осинцеву Л.Н., Жидкову А.С.

Директор школы:

В.В. Никитина

С приказом ознакомлены:

Мирваизова Е.Н.

Осинцева С.В.

Рогозина Л.Ш.

Белопашинцева Е.Ю.

Осинцева Ю.Н.

Пиканова Н.В.

Осинцева М.Ю.

Никитина И.Е.

Осинцева Л.Н.

Калиниченко И.С.

Жидкова А.С.

Приложение 1

Расписание 4-8 классы. ВПР 2024

Параллель	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмет 1	Предмет 2	Дата предмет 2
4	09.04.2024 ВТ	19.03.2024 ВТ	Окружающий мир	11.04.2024 ЧТ	---	---
5	09.04.2024 ВТ	19.03.2024 ВТ	Биология	16.04.2024 ВТ	История	18.04.2024 ЧТ
6	09.04.2024 ВТ	19.03.2024 ВТ	Естественно-научный п...	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный ...	18.04.2024 ЧТ
7	09.04.2024 ВТ	19.03.2024 ВТ	Естественно-научный п...	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный ...	18.04.2024 ЧТ
8	09.04.2024 ВТ	19.03.2024 ВТ	Естественно-научный п...	16.04.2024 ВТ	Общественно-научный ...	18.04.2024 ЧТ