

Приложение к приказу
МАОУ «Каменоозерская
ООШ» МО Богданович
от «31» октября 2025 № 205

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МАОУ «Каменоозерская ООШ» МО Богданович в 2025-2026
учебном году**

Цели:

Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения
Анализ проведения ГИА в 2025 году.			
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2025. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2026».	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО, учителя предметники	Сентябрь 2025 года
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Руководители ШМО	Сентябрь 2025 года
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2026 года.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года с последующей корректировкой по мере необходимости
1.	Посещение уроков учителей МАОУ «Каменоозерская ООШ»	Администрация школы	По графику
2.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, проводимых министерством образования.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года-май 2026 года
3.	Участие педагогов в семинарах- практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам, ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025 года-апрель 2026 года

4.	<p>Организация разъяснительной работы с учителями</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ 	Заместитель директора по УВР	В течении года
----	--	------------------------------	----------------

Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА

1.	<p>Корректировка нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края по вопросам проведения ГИА-9</p>	Директор школы, Заместитель директ ора по УВР	В течение учебного года
2.	<p>Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2026 году.</p>	Директор школы	Сентябрь 2025 года
3.	<p>Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий; 	Заместитель директ ора по УВР	Октябрь 2025 года – март 2026 года
4.	<p>Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>	Заместитель директ ора по УВР	В течение года (по мере необходимости)
5.	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2026; -о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2026 году; - о проведении пробных экзаменов в 9 классах; - о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9 классов в ГИА; 	Заместитель директ ора по УВР	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года
6.	Подготовка базы данных о	Заместитель директ	По плану

	выпускниках на электронном носителе	ора по УВР, классные руководители 9-го класса	
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Классные руководители 9-го класса	Сентябрь –октябрь 2025 года с последующей корректировкой
8.	Организация устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора
9.	Ознакомление подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025 года
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2026 года(уточ.)
12.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	октябрь 2025 года- май 2026 года
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май 2026 года
14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года
15.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 уч. году.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года

Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация участия в муниципальных родительских собраниях, посвященных ГИА	Директор школы, классные руководители, заместитель директора по УВР	Октябрь (ноябрь) 2025 года
2.	Подготовка информационных стендов	Заместитель директ	Сентябрь 2025 года- май 2026

	«Основной государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	ора по УВР, классные руководители.	года
3.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течении года
4.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года
5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Январь 2026 года
6.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи экзаменов в форме ОГЭ
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течении года

Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течении года
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по УВР	В течении года

Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители ШМО	План работы
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместители директора по ВР и УВР	В течение года
4.	Осуществление коррекционных	Учителя-	В течение года

	мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	предметники.	
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года
<i>Работа с обучающимися</i>			
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь 2025 года
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025 года
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2025 года
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Октябрь 2025 года
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Учителя-предметники	В течении года
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года
7.	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Сентябрь 2025 года- май 2026 года
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету
10	Участие в пробных экзаменах, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники выпускных классов	Октябрь 2025 года- май 2026 года
11.	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля, до 01 марта 2026 года
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года
3.	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и	Зам. директора по УВР Классные руководит	Сентябрь 2025 года. Февраль 2026 года

	школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ	ели	
4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ОГЭ, организации и проведении ОГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения
5.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Классные руководители	Февраль 2026 года
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ОГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля 2026 года
8.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май 2026 года
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации			
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	Классный руководитель	Январь-май 2026 года
2.	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Классный руководитель	По мере необходимости