

ПРИКАЗ

06 марта 2023 г.

№ 24

с. Каменноозерское

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Каменноозерская ООШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа МКУ УО ГО Богданович «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2023 году» № 51 от 06.03.2023 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МАОУ «Каменноозерская ООШ», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР(приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить ответственным лицом за проведение ВПР в МАОУ «Каменноозерская ООШ» заместителя директора по УВР Рогозину Лидию Шакуровну. Рогозиной Л.Ш. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году;
 - 2.2. Назначить техническим специалистом для организационно-методического и технологического сопровождение проведения ВПР в ОУ учителя информатики Осинцеву Юлию Николаевну;
 - 2.3. Назначить организаторами в аудиториях классных руководителей: Осинцеву Светлану Викторовну - 4 класс, Осинцеву Юлию Николаевну-5 класс, Пиканову Наталью Викторовну – 6 класс, Белопашинцеву Елену Юрьевну- 7 класс, Рогозину Лидию Шакуровну -8 класс.
 - 2.4 Для проведения ВПР выделить кабинеты: № 3 начальные классы, №12 –химии, № 13 истории, № 15 – русского языка и литературы, № 16 – информатики.
 - 2.5 Проверочные работы проводить на втором и третьем уроке
 - 2.6 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
Русский язык: Пиканова Наталья Викторовна, Осинцева Светлана Викторовна, Мирваизова Елена Николаевна.
Математика: Никитина Валентина Владимировна, Белопашинцева Елена Юрьевна, Осинцева Юлия Николаевна, Осинцева Светлана Викторовна.
Естественно - научный предмет, окружающий мир, биология: Рогозина Лидия Шакуровна, Мирваизова Елена Николаевна, Осинцева Светлана Викторовна.
Общественно – научные предметы, история: Рогозина Лидия Шакуровна, Белопашинцева Елена Юрьевна, Мирваизова Елена Николаевна.
Иностранный язык: Калиниченко Ирина Сергеевна, Мирваизова Елена Николаевна, Осинцева Марина Юрьевна.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Рогозину Лидию Шакуровну зам. директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
 - 3.1 Ответственному организатору проведения ВПР Рогозиной Лидии Шакуровне зам. директора УР:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.2 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рогозиной Л.Ш. -ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рогозиной Л.Ш. ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

3.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4 Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024г.

4. В целях обеспечения объективности проведения ВПР:
- организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, в качестве наблюдателей привлечь членов родительского комитета: Топорову Ксению Павловну, Ровнушкину Ирину Владимировну.
4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Осинцеву Л.Н., Жидкову А.С.

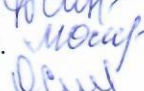
Директор школы:  В.В. Никитина

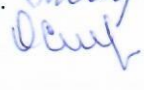
С приказом ознакомлены:  Осинцева С.В.

Мирваизова Е.Н. 

Рогозина Л.Ш. 

Осинцева Ю.Н. 

Осинцева М.Ю. 

Осинцева Л.Н. 

Белопашинцева Е.Ю. 

Пиканова Н.В. 

Никитина И.Е. 

Калиниченко И.С. 

Жидкова А.С. 

Приложение 1

Расписание 4-8 классы. ВПР 2023

Класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмет 1	Предмет 2	Дата предмет 2
4	16.03.2023	21.03.2023	Окружающий мир	06.04.2023	---	---
5	16.03.2023	21.03.2023	Биология	06.04.2023	История	08.04.2023
6	16.03.2023	21.03.2023	Естественно-научный п...	11.04.2023	Общественно-научный ...	13.04.2023
7	16.03.2023	21.03.2023	Естественно-научный п...	13.04.2023	Общественно-научный ...	18.03.2023
8	16.03.2023	21.03.2023	Естественно-научный п...	20.04.2023	Общественно-научный ...	18.04.2023

ЗАЯВКА ТРАДИЦИОННАЯ ФОРМА КОМПЬЮТЕРНАЯ ФОРМА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. 7 КЛАСС

Расписание 4-8 классы. ВПР 2023

Предмет	Дата начала проведения	Количество дней
Английский язык	25.04.2023	1

ЗАЯВКА ТРАДИЦИОННАЯ ФОРМА КОМПЬЮТЕРНАЯ ФОРМА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. 7 КЛАСС