

**Порядок предоставления путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2026 года**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории) в каникулярный период 2026 года (далее - порядок).

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2026 года предоставляются детям, проживающим на территории муниципального округа Богданович и являющимся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно.

4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря для первоклассников в период дополнительных зимних каникул осуществляется с 02.02.2026.

5. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в весенний период 2026 года осуществляется с 02.03.2026.

6. Прием заявлений в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», осуществляется с 01.04.2026 по 30.04.2026. Прием заявлений может быть продлен при наличии свободных мест.

7. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в летний, осенний, зимний периоды 2026 года осуществляется с 01.04.2026.

8. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря являются бесплатными для родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

- дети из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, копия двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи);

- дети безработных родителей, состоящих на учёте в Государственном казенном учреждении занятости Свердловской области Богдановичский центр занятости (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет);

- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия));

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11);

- дети-инвалиды (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения

и социального развития Российской Федерации);

- дети с ограниченными возможностями здоровья (основание: документ (оригинал) подтверждающей прохождения психолого-медико-педагогической комиссией);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, копия QR-кода справки при наличии технической возможности);

- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, либо выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения – выписка из ЕГИССО);

- дети граждан, постоянно проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Херсонской области и Запорожской области Украины, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших в городской округ Богданович не ранее 18.02.2022 (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновление (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных образовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях.

Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярный период 2026 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»), не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

Путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия Свердловской области предоставляются детям бесплатно за счет средств областного бюджета один раз в календарный год.

9. Размер оплаты путевки родителями (законными представителями) в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания составляет 20% от стоимости.

10. Учет детей для обеспечения путевками в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие смену Ф. И. О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- справка об обучении ребенка в образовательной организации муниципального округа Богданович (оригинал).

11. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляется на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие смену Ф. И. О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- справка об обучении ребенка в образовательной организации муниципального округа Богданович (оригинал).

12. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

13. Прием заявлений и документов в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

14. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляют уполномоченные лица государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» в муниципальном округе Богданович и муниципального казенного учреждения «Управление образование муниципального округа Богданович» (далее – Уполномоченные лица).

15. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), проверяют копии, оригиналы возвращают родителю (законному представителю).

16. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

17. Уполномоченные лица Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;
- Ф. И. О физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы исполнены карандашом;
- наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;
- не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;
- к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего порядка.

18. Заявление фиксируется в журнале регистрации в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования муниципального округа Богданович».

19. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут Уполномоченные лица Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович».

20. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

21. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

22. Родитель (законный представитель) ребенка ставит подпись о получении путевки в Журнале учета выдачи путевок.

23. Путевка, выданная Муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.