

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2026 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков муниципального округа Богданович в 2026 году, (далее - порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» (далее – МКУ УО МО Богданович) осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в муниципальном округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 02.03.2026 осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2026 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста муниципального округа Богданович от 6 лет 6 месяцев до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2026 года, созданная при МКУ УО МО Богданович (далее - Комиссия).

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за одну неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляют Уполномоченные лица МКУ УО МО Богданович (далее - Уполномоченные лица).

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие смену Ф. И. О в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

– справка об обучении ребенка в образовательной организации муниципального округа Богданович (оригинал).

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), проверяют копии, оригиналы возвращают родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица МКУ УО МО Богданович отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

– заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
– обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

– документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;

– Ф. И. О физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

– наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

– документы исполнены карандашом;

– наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

– не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;

– к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

12. Заявление фиксируется в Журнале регистрации и реестре заявлений в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время в МКУ УО МО Богданович.

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут Уполномоченные лица МКУ УО МО Богданович.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

15. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

16. Родитель (законный представитель) ребенка ставит подпись о получении путевки в Журнале учета выдачи путевок.

17. Путевка, выданная МКУ УО МО Богданович, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.