Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Каменнозерская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Каменноозерская ООШ»)

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МАОУ Каменноозерская ООШ
Протокол № 12 от 06.11.2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Каменноозерская ООШ»
№ 110 от 06.11.2026 г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) по дополнительным общеразвивающим программам.

1. **Общие положения**.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

1.2. положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к оценке освоения дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).

1.3.цели системы контроля:
- Оценка степени достижения планируемых результатов освоения ДОП;
- Обеспечение эффективной обратной связи для коррекции образовательного процесса;
- Стимулирование учебно-познавательной мотивации обучающегося.

1.4. текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года.

2.2. Цель: определения уровня усвоения изучаемого материала, выявление пробелов в знаниях и своевременная их ликвидация.

2.3.Формы текущего контроля (выбираются педагогам в зависимости от направленности программы и возрастных особенностей):
- Художественно – эстетическое: участие в выставках, конкурсах разного уровня, творческое задание, тестирование, проблемные ситуации, показ спектакля, тесты, концерты, контрольные занятия, создание тематической выставки, подготовка и проведение экскурсии для младших школьников, защита исследовательских проектов, создание виртуального тура по музею и другое.
- Физкультурно – спортивное: тестирование, соревнования, выступления, походы, участие в спортивных соревнованиях, прохождение контрольной дистанции и другое.

- Техническое: создание видеороликов, тематических видеосюжетов, телевизионных телепередач (съемка, монтаж, редактирование, озвучание, сохранение, демонстрация), защита мини-проектов, решение кейсов, тестирование и другое,
- Естественнонаучное: участие в проектах, конкурсах разного уровня, защита исследовательских проектов, контрольные занятия, тесты и другое.

2.4. Периодичность: Проводится регулярно на каждом занятии по завершение изучения логически завершенного раздела (блока, модуля) программы.

2.5. Оценивание: Результаты фиксируются в журнале учета работы объединения. В дополнительном образовании допускается использование безотметочных систем («зачет/незачет», «усвоил/не усвоил», уровненная система: «базовый», «повышенный»), если это предусмотрено образовательной программой.

2.6. Педагог информирует родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля через электронные дневники, родительские чаты или на индивидуальных консультациях.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура оценки полноты и качества освоения ДОП за отчетный период (учебное полугодие или учебный год).

3.2. Цель: принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения или об отчислении в связи с не ликвидацией академической задолженности.

3.3. Формы промежуточной аттестации:
- участие в региональных и муниципальных конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях.
- отчеты творческих коллективов и мастерских;
- защита и презентации проектных и исследовательских работ;
- участие в общешкольных мероприятиях.

3.4. Периодичность: Проводится не реже одного раза в учебный год. Рекомендуется проводить аттестацию по полугодиям.

3.5. Порядок проведения:

3.5.1. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя организации.

3.5.2. Содержание аттестации (задания, билеты, критерии оценки) разрабатываются педагогом, согласовывается с заместителем директора и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала.

3.5.3. Аттестация проводится в присутствии педагога. При необходимости может создаваться аттестационная комиссия (для предпрофессиональных программ или итоговых отчетных мероприятий).

3.5.4. Результаты оформляются протоколом педагогического совета или ведомостью промежуточной аттестации.

4. Перевод, академическая задолженность и отчисление.

4.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Академическая задолженность:

4.2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам программы признаются академической задолженностью.

4.2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией (как правило, в течение первого месяца

следующего учебного года). Организация создает условия для повторной сдачи (консультации, дополнительные занятия).
4.2.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету/разделу, могут быть переведены в следующий класс/году обучения условно.
4.2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных родителей) оставляются на повторное или отчисляются.
4.3. Обучающиеся, пропустившие аттестацию по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справка), проходят аттестацию в индивидуальные сроки без выставления неудовлетворительной оценки.

5. Итоговая аттестация.

5.1. Проводится только в том случае, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой (для программ со сроком реализации более 2-х лет).
5.2. форма: выпускной экзамен, итоговая выставка, защита проекта и другое.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя организации.
6.2. Изменения в положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323008545752691757963231661883363907316477378978

Владелец Никитина Валентина Владимировна

Действителен С 17.11.2026 по 17.11.2027